



## Intitulé de la formation :

# GUIDE SOCIAL DE L'EMPLOYEUR

**Date de l'offre : 02/01/2024**

**Actualisée le : 26/08/2024**

### Support de formation

Diaporama au format électronique et papier  
Annexes sujets exercices  
Fiches pratiques (développement de certains éléments)

### Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salle de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (tableau, télévision, table de réunion, ordinateur portable) au bon déroulement de la formation.

### Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Appréciation par l'animateur tout au long de la formation par des mises en situation et analyse de cas.  
Questionnaire final avec correction en groupe  
Echange sur la journée et son déroulement

### Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants et les formateurs.

### Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec nous pour l'adaptation de la formation.

### Prérequis

Aucun

## Objectifs professionnels

- Découvrir et appréhender les règles de base du droit du travail
- Connaître les risques sociaux et financiers encourus par l'employeur
- Connaître les obligations de l'employeur
- Maîtriser la gestion des variables de paie des salariés
- Savoir lire un bulletin de paie
- Gérer une équipe en matière de ressources humaines

## Durée

14 heures (2 jours)

## Contenu

- **Introduction**

Les objectifs de la journée

Evaluation préalable

### Partie 1 – Les bases du droit du travail

- **Séquence 1.1 : La formation du contrat de travail**

*Les formalités liées à l'embauche*

*Les différents types de contrat*

*Eléments spécifiques du contrat*

*La modification du contrat*

- **Séquence 1.2 : La suspension et la rupture du contrat de travail**

*Les principaux cas de suspension*

*Démission, rupture conventionnelle, procédures disciplinaires, licenciement*

### Partie 2 – Guide social de l'employeur

- **Séquence 2.1 : La durée du travail**

*La durée légale du travail et le temps de travail effectif*

*Les heures supplémentaires, le temps partiel et le temps de repos*

- **Séquence 2.2 : La rémunération**

*Le salaire de base*

*Les variables de paie (avantages en nature, heures supplémentaires, absences...)*

- **Séquence 2.3 : L'exécution du contrat de travail**

*Les obligations de l'employeur*

*Les congés payés*