



FORMALEADER PRO

Intitulé de la formation :

COMPRENDRE LA PAIE

Date de l'offre : 15/09/2023

Actualisée le : 26/08/2024

- **Pédagogie**

Support de formation

Diaporama au format électronique et papier
Annexes sujets exercices
Fiches pratiques (développement de certains éléments)

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Salle de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (tableau, télévision, table de réunion, ordinateur portable) au bon déroulement de la formation.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs

Appréciation par l'animateur tout au long de la formation par des mises en situation et analyse de cas.
Questionnaire final avec correction en groupe
Echange sur la journée et son déroulement

Moyens de suivi de l'exécution de l'action

Feuille de présence signée par les participants et les formateurs.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec nous pour l'adaptation de la formation.

Prérequis

Aucun

Objectifs professionnels

- Comprendre les différentes composantes de la paie
- Connaître le cadre légal de la durée du travail
- Comprendre le calcul des cotisations
- Savoir comptabiliser la paie
- Connaître les modalités de déclarations sociales
- Comprendre le but de l'épargne salariale

Durée

28 heures (4 jours)

Contenu

◆ Introduction

Les objectifs de la journée

Evaluation préalable

Rappel sur la convention collective applicable dans l'entreprise

◆ Séquence 1 : Le cadre juridique

Les sources de droit

La documentation sociale

◆ Séquence 2 : La durée légale du travail

Définition et durées maximales de travail

Les heures supplémentaires

Le temps partiel

◆ Séquence 3 : Le bulletin de paie

Les mentions obligatoires et les annexes du bulletin de paie

Les éléments de rémunération

Les cotisations sociales et les prélèvements fiscaux

Le calcul des cotisations

Les prélèvements fiscaux assis sur les salaires

◆ Séquence 4 : La comptabilisation de la paie

La comptabilisation de la paie en 6 étapes

◆ Séquence 5 : Les absences

Le cadre légal des absences

Les retenues pour absence

Les absences maladie et calculs des indemnités

◆ Séquence 6 : Les congés payés

Les droits à congés payés

La rémunération des congés payés

◆ Séquence 7 : L'épargne salariale

La participation

L'intéressement

Les plans d'épargne